CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6345 **FECHA:** 21/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($26.250.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066930 **DE FECHA:** 21/05/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO portador de la cédula de ciudadanía 1.107.508.695, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la actualización periódica de la base de datos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Valle del Cauca, según directrices y formatos establecidos establecidos por la entidad para su reporte ante entes de control. 2. Realizar la digitalización de los documentos, pre-contractuales, contractuales y pos contractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República. 3. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la actualización periódica de la base de datos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Valle del Cauca, según directrices y formatos establecidos establecidos por la entidad para su reporte ante entes de control.

- El contratista brindo apoyo con la actualizacion de la base de datos para la contratacion de los ps del mes de julio vigencia 2024.
- El contratista brindo apoyo con la validacion de los datos como (Numero de cedula, nombres, numero de cdp, numero de rpc, valor del contrato, rubro presupuestal, etc), en la base dispuesta por la secretaria de desarrollo economico y competitividad.
- El contratista brindo apoyo con la validación de las carpetas digitales de los PS que le fueron asignados.
- El contratista reporto la documentación faltante de cada PS a la persona encargada del tema.
- El contratista realizo una validacion de que los datos suministrados en la base de datos de contratacion fueran correspondientes a cada contratista, encontrando algunos errores y subsanandolos posteriormente con el equipo juridico.

2. Realizar la digitalización de los documentos, pre-contractuales, contractuales y pos contractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

- El contratista brindo apoyo con la digitalizacion de algunos documentos precontractuales y contractuales tales como: planillas de pago emitidas por tesoreria desde enero hasta diciembre del 2024.
- El contratista unio los documentos de los ps tales como: cedula, rut, experiencias laborales, titulos de estudio, certificaciones bancarias, certificados de eps, pension, arl, pasado judicial, contraloria, procuraduria, declaracion de bienes y rentas, etc. Todo esto para luego ser digitalizado y cargado en el aplicativo SIA OBSERVA.
-

3. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

- El contratista brindo apoyo en el cargue de la informacion y documentacion correspondiente a cada uno de los contratos asignados a su persona suscritos en el año 2024 con la secretaria de desarrollo economico y competitividad.
- El contratista registro los contratos en el aplicativo SIA OBSERVA, asignando numero de contrato, vigencia, tipo de contrato, duracion del contrato, valor del contrato, ruta del secop del contrato, fecha de inicio y fecha de terminacion, etc.
- El contratista enlazo los rubros presupuestales a cada uno de los contratos, enlazo el cdp, el rpc, el contratista y el supervisor encargado.
- El contratista realizo el registro en sus 3 fases:

Registro Principal: donde registro el numero del contrato, tipo de contrato, fechas de inicio, suscripcion, rpc, fecha de finalizacion, objeto del contrato, link de secop, valor del contrato, pais, departamento y municipio.

Segundo Registro: donde enlazo los rubros presupuestales, el cdp, el rpc, el nombre del contratista y el nombre del supervisor.

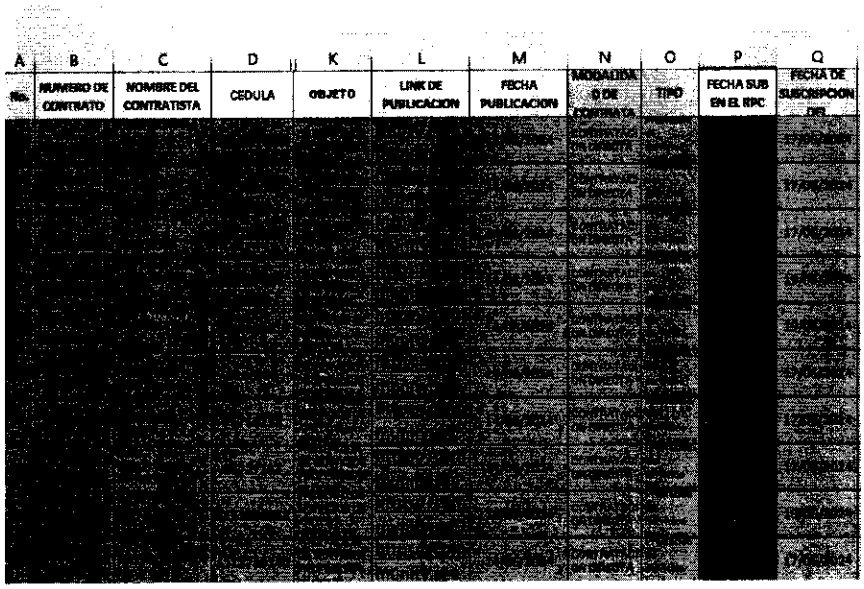
Documentacion: donde cargo cada documentos del contratista requeridos por el aplicativo sia observa en la parte **precontractual**: documentos que acreditan la experiencia del contratista, los estudios previos, el analisis del sector, la idoneidad y el cdp.

En la parte contractual: acta de inicio, designacion de supervisor, informe de supervision, informe del contratista, el documento equivalente, rpc, planillas de pago y el complemento o contrato.

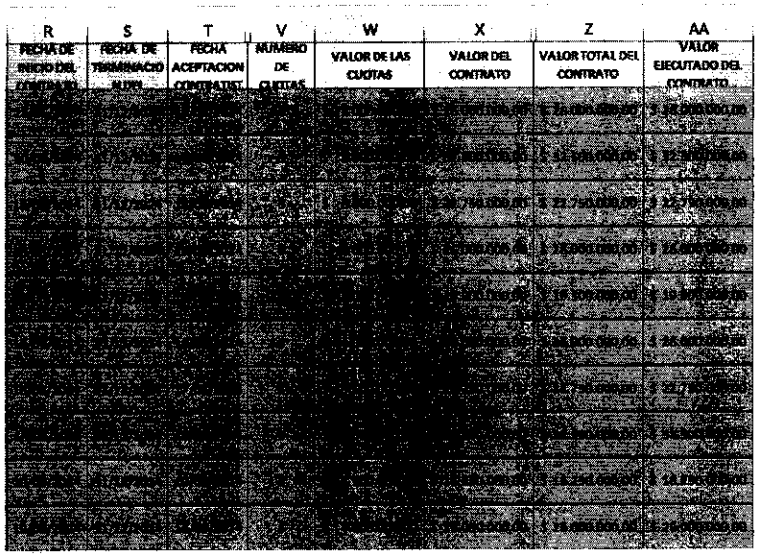
4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista brindo total apoyo en las diferentes tareas que le fueron asignadas como: brindar ayuda con la validacion de la carpetas digitales de la contratacion de los ps desde mayo hasta diciembre del 2024.
- El contratista ayudo con la validacion de documentos cargados por los contratistas en el drive dispuesto por la secretaria de desarrollo economico y competitividad, que se encontraran completos y actualizados con las fechas corresponientes y actualizadas en cada mes del año 2024.

- El contratista registro informacion de vital importancia para diferentes informes a los entes de control en la matriz dispuesta por la secretaria de desarrollo economico y competitividad.
- El contratista brindo total apoyo a todas las tareas que le fueron asignadas por el jefe inmediato.

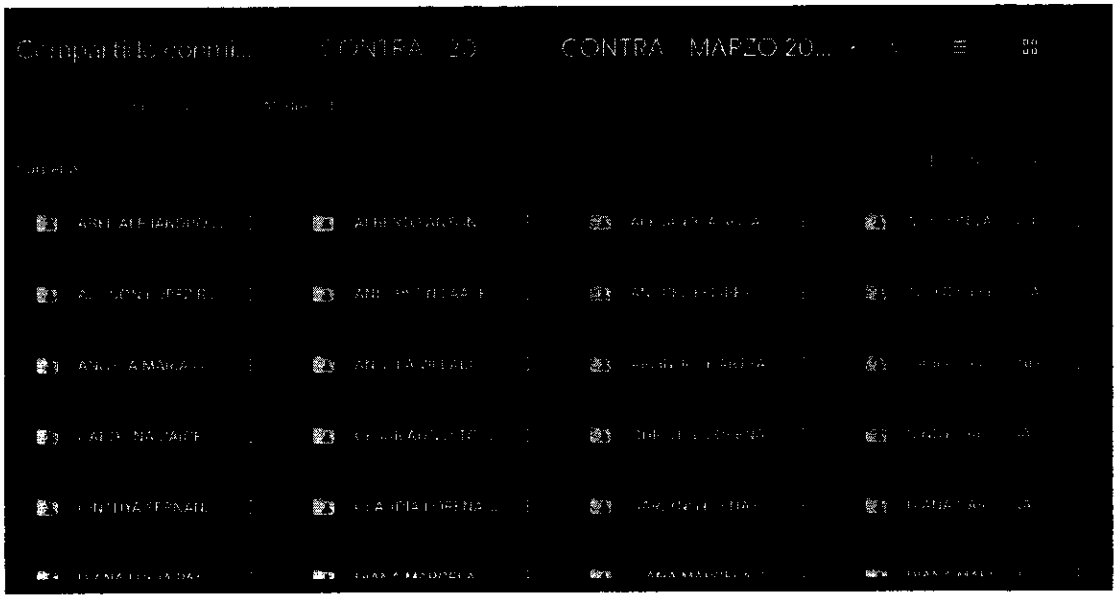


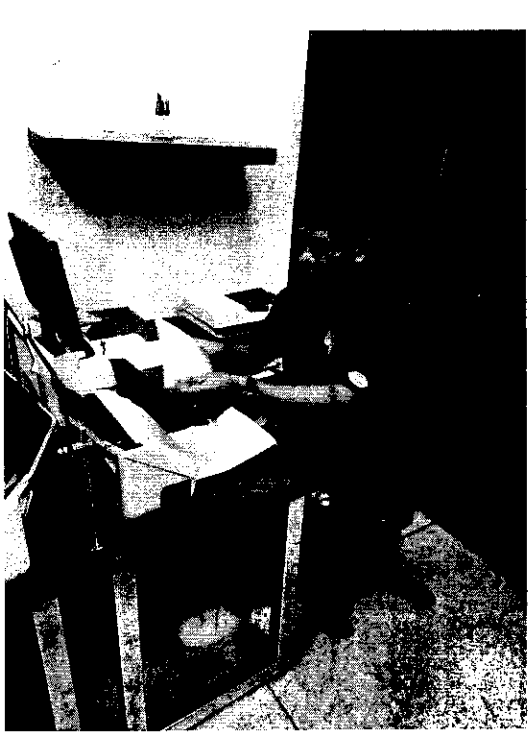
A	B	C	D	K	L	M	N	O	P	Q
No.	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	LINK DE PUBLICACION	FECHA PUBLICACION	MODALIDAD DE CONTRATA	TIPO	FECHA SUB EN EL RPC	FECHA DE SUSCRIPCION DEL



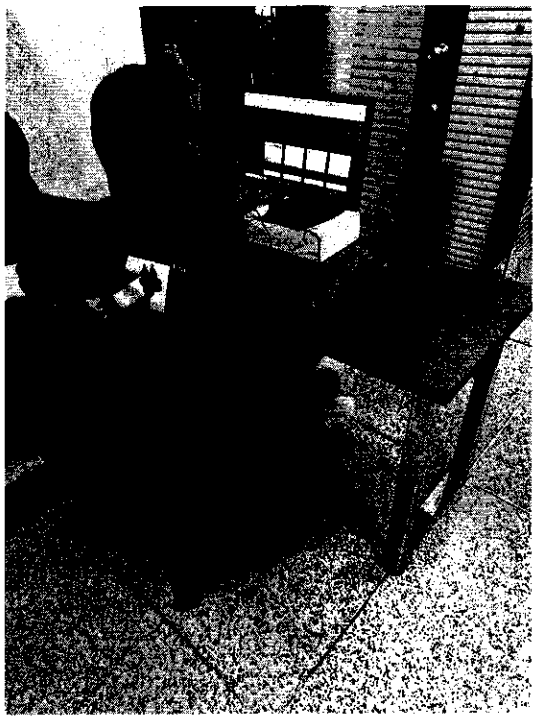
R	S	T	V	W	X	Z	AA
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIO N DEL	FECHA ACEPTACION CONTRATIST	NUMERO DE CUOTAS	VALOR DE LAS CUOTAS	VALOR DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO

A	B	C	D	E	F	G	H	I
No	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	LINK DE PUBLICACION	FECHA PUBLICACION	MODALIDAD DE CONTRATA	TIPO
	1.310-17.13-9665-2024	ASTRID CAROLINA VEGA RANGEL	1.114.480.020	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA	Detalle del contrato	19/07/2024	CONTRATACION DIRECTA	prestación de servicios profesional
	1.310-17.13-9668-2024	NORMAN JOHAN GAMBOA ARBOLEDA	1.111.812.265	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Detalle del contrato	19/07/2024	CONTRATACION DIRECTA	prestación de servicios profesional
	1.310-17.13-9675-2024	GUSTAVO MENDEZ POLANCO	14.879.519	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Detalle del contrato	19/07/2024	CONTRATACION DIRECTA	prestación de servicios profesional











Diego Gordillo Londoño <dfgl.170397@gmail.com>
para CAROLINE, Carolina

mar, 30 jul, 14:30 (hace 13 días)

Buenas tardes.

Adjunto base de datos con la información solicitada.

Quedo atento a cualquier inquietud.

•••

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail ⓘ



DISTRIBUCION R...

CONTRATOS MAYO-DICIEMBRE 2024

	ETAPA CONTRACTUAL				
	REGISTRO CONTRATACION REQUERIDO				EJECUCION REQUERIDO
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONTRATO	INFORME SUPERVISION	INFORME DEL CONTRATISTA	PAGOS REALIZADOS	FACTURAS O CUENTA DE COBRO
LADY JULIET POVEDA BETANCOURT	[illegible]	7 CUOTAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
BORIS JANETH TORRES BARRERO	[illegible]	7 CUOTAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ	[illegible]	7 CUOTAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
MAURICIO CARRILLO CEDEÑO	[illegible]	7 CUOTAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
JORGE IVAN OLAYA MERA	[illegible]	7 CUOTAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ANDRES FELIPE ORTEGA SANCHEZ	[illegible]	7 CUOTAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CARLOS ANDRES RUIZ CANO	[illegible]	7 CUOTAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ANDRES CAMILO LOPEZ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
JOHANNA CAROLINA CASTRO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
MAYO-DIC					

Contratación Registro de Contratos

Ingresar, Registrar nuevo Contrato: Para registrar un nuevo contrato en el sistema, inicialmente se debe verificar que no exista en el sistema. La búsqueda que el sistema realiza es por el código que identifica el contrato como único y haciendo clic en el vínculo correspondiente.

Búsqueda de Contratos

Número o Código:* 1.310-17 13-9793-2024

Año de Suscripcion:* 2024

Modalidad de Selección:* Contratación Directa

Procedimiento / Causal:* Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo

Tipos de Contrato:* Contrato de Prestación de Servicios

Información Contractual

Fecha de Publicación SECOP: 2024/08/08

Dirección Web del contrato en el SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6618713

Objeto del Contrato:*

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ENFASIS EN LOGISTICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

310 de 1000 caracteres

Fecha de Susc. (Firma):* 2024/08/09

Fecha Inicio (Acta Inicio):* 2024/08/12

Fecha Terminación:* 2024/12/31

Plazo de Ejecución:* 141 Días

Valor del Contrato:* 20.000.000,00

¿Pactó Anticipo?: Sí (●) No

Valor del Anticipo:

¿Constituyo Fiducia?: Sí (●) No

¿Es un contrato CUOTA LITIS?: Sí (●) No

Lugar de Ejecucion

Pais:*

Colombia

Ciudad en el Exterior:*

Departamento:*

Valle del Cauca

Ciudad:*

Cali

Validar información

Ver 10 registros Buscar

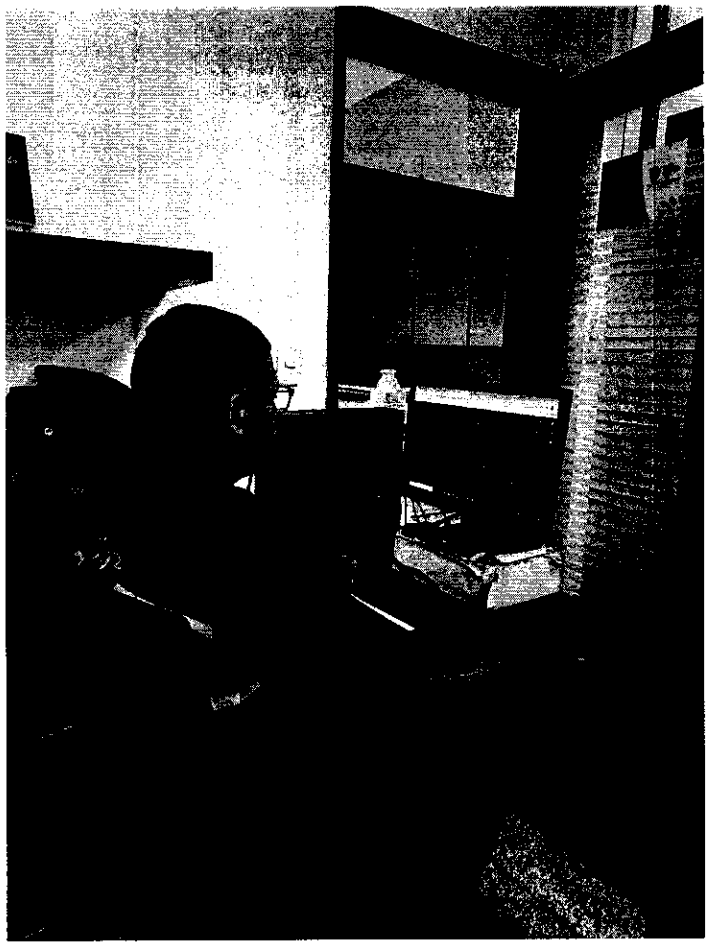
2.3.2.02.02.008.PI38-101901110130-Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y MiPymes del Valle del Cauca.	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	APOYO A LA GESTION	2024	$77.600.008,00	
2.3.2.02.02.008.PI38-101901110131-Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	APOYO A LA GESTION	2024	$184.729.992,00	
2.3.2.02.02.008.PI38-101901120119-Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca.	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	APOYO A LA GESTION	2024	$30.000.000,00	

Mostrando 1 hasta 3 de 3 registros

« Anterior reg 1 Siguiente reg »

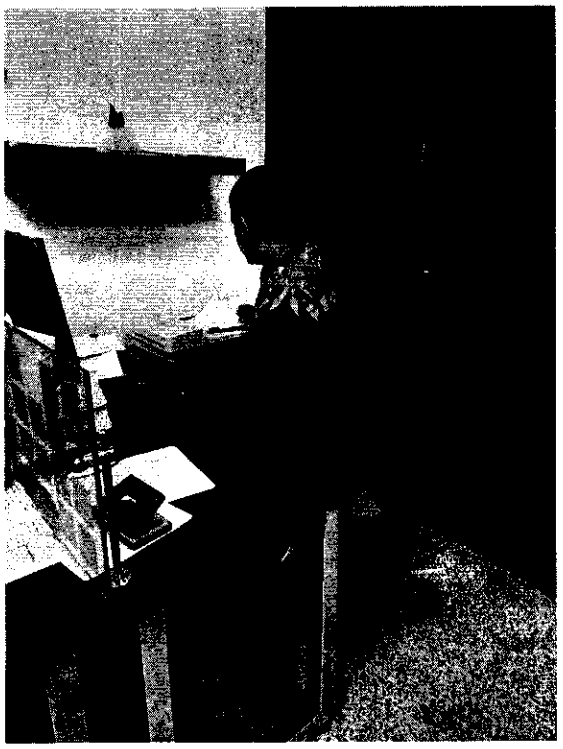
Precontractual	5500005430	2024	2024/04/18	2.3.2.02.02.008.PI38-101901110130 - Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y MiPymes del Valle del Cauca.	$13.600.008,00	Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Legal
Precontractual	5500005430	2024	2024/04/18	2.3.2.02.02.008.PI38-101901110131 - Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.	$74.249.992,00	Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Legal
Precontractual	5500005430	2024	2024/04/18	2.3.2.02.02.008.PI38-101901120119 - Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca.	$5.500.000,00	Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Legal

2024	Contractual	5600070802	2024/08/12	2.3.2.02.02.008.PI38-101901110130 - Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.	$13.999.999,92	$13.999.999,92	5600005430	Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Legal	
2024	Contractual	5600070801	2024/08/12	2.3.2.02.02.008.PI38-101901110131 - Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.	$899.992,00	$899.992,00	5600005430	Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Legal	
2024	Contractual	5600070803	2024/08/12	2.3.2.02.02.008.PI38-101901120119 - Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca.	$5.500.000,00	$5.500.000,00	5600005430	Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Legal	











Contractual En Ejecución	INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR)	7	Requerido
Contractual En Ejecución	INFORMES POR	cuota_120246304informe_de_supervisor.pdf --> 2024/06/04 cuota_220246304informe_de_supervisor.pdf --> 2024/07/04	Requerido
Contractual En Ejecución	FACTURAS O CU	cuota_320246304informe_de_supervisor.pdf --> 2024/07/30	Requerido
Contractual En Ejecución	FACTURAS O CU	cuota_420246304informe_de_supervisor.pdf --> 2024/08/26 cuota_520246304informe_de_supervisor.pdf --> 2024/09/12	Requerido
Contractual En Ejecución	PAGOS REALIZA	cuota_620246304informe_de_supervisor.pdf --> 2024/10/15 cuota_720246304informe_de_supervisor.pdf --> 2024/11/18	Informativo



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.250.000
Valor ejecutado	$ 26.250.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.250.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$22.750.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$22.750.000

Saldo a favor de El Contratista: $3.500.000
Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019